

## RESPONSABLE DU BUDGET

**Mission principale :** Définition et à mise en œuvre de la politique budgétaire de l'université.

**Activités principales :**

- Elaborer, mettre en œuvre et suivre les opérations budgétaires ;
- Contribuer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi de la procédure budgétaire et veiller au respect du calendrier budgétaire ;
- Contrôler la régularité, la conformité et la sincérité des documents budgétaires en lien avec l'organe de tutelle avant leur présentation au Conseil d'Administration ;
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation budgétaire, constituer une documentation de référence ;
- Actualiser et mettre en œuvre des outils d'analyse et du suivi quantitatif et qualitatif pour pouvoir anticiper les besoins et/ou les écarts ;
- Contribuer à l'application du contrôle interne comptable et budgétaire ;
- Garantir la bonne cohérence de l'architecture budgétaire de l'établissement ;
- Gestion et suivi financier des conventions de l'établissement en pilotant l'aide au montage financier des différents types de partenariats (conventions recherche et hors recherche, contrats européens, subventions diverses) ;
- Actualiser et mettre en œuvre des outils d'analyse avec indicateurs de pilotage pour anticiper les besoins et/ou les écarts ;
- Assurer la veille juridique en matière financière et budgétaire ;
- ...

**Profil recherché :**

Bac+5 spécialité comptabilité, gestion

Expérience professionnelle : 5 à 10 ans