

## JURISTE

**Mission principale :** Porter conseil aux différentes structures dans le domaine juridique et assurer le suivi de l'application des textes juridiques relatifs aux différents domaines d'activités de l'Université.

### Activités principales :

- Collecter et classer les textes législatifs
- Instruire les consultations juridiques demandées par les différents services de l'Université
- Rédiger des consultations juridiques en dehors de son champ de compétences pour instruction par des conseils spécialisés
- Conseiller ses interlocuteurs en matière d'interprétation et d'élaboration de textes, contrats et conventions
- Rédiger des mémoires contentieux et des réponses à tout recours administratif
- Conseiller en matière de transaction et d'exécution de décisions
- Superviser la rédaction de certaines procédures internes nécessitant un verrouillage juridique.
- S'assurer du respect des textes législatifs et réglementaires au sein de l'UPM
- Élaborer et assurer le suivi d'une veille juridique
- Diffuser l'information juridique
- Analyser et interpréter les dispositions juridiques
- Gérer le précontentieux et le contentieux judiciaire

### Profil recherché :

Bac + 4/5 université ou faculté de droit