

INGÉNIEUR FACILITY MANAGEMENT

Mission principale : Gestion de l'ensemble des services liés à la gestion du campus de l'UPM. Mise à disposition des différents occupants, étudiants, corps professoral et administratif d'un environnement de vie et travail en adéquation avec les différents besoins et ceci dans le respect des normes en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement, de maîtrise des coûts et d'amélioration de la qualité des services rendus.

Activités principales :

- Assurer l'entretien et la maintenance courante des installations par l'élaboration, la mise en place et le suivi des programmes de maintenance.
- Proposer des travaux d'amélioration des aménagements (maintenance, remplacement, travaux etc.), élaborer les devis et les soumettre à la direction générale.
- Veiller à la maîtrise des coûts (consommation d'énergie, gestion des déchets, etc.).
- Finaliser les rapports d'exploitation du site et assurer les reporting techniques et commerciaux auprès des clients ainsi que de la direction.
- Gérer les réclamations des occupants.
- Établir le cahier des charges des prestations et lancer les appels d'offres.
- Vérifier l'adéquation entre le contrat ou le cahier des charges et les contrats de sous-traitance.
- Suivre et contrôler les contrats sous-traités en liaison avec la direction technique d'exploitation.
- Communiquer auprès des occupants et de la direction sur les interventions et changements.
- Sensibiliser les occupants aux pratiques éco-responsables : économie d'énergie, lutte contre le gaspillage, etc.
- Aménager les espaces de travail et fournir des prestations supports aux occupants.
- Proposer et mettre en œuvre toutes mesures correctives aux fins de respecter les obligations légales, réglementaires ou contractuelles.

Profil recherché :

Formation Ecole d'Ingénieur.

Compétences techniques terrain fortes.

Expérience avérée de 5 ans ou plus dans la gestion de site résidentiel ou industriel.