DIRECTEUR FINANCIER ET ADMINISTRATIF

- **1 Poste au Maroc / Marrakech**
- **1 Poste au Sénégal / Dakar**

Mission principale : Veiller au bon déroulement de la gestion financière de l'entreprise et à l'ensemble de l'administration. Contrôler la comptabilité, la trésorerie et toutes les opérations liées à la fiscalité. S'assurer du respect des législations en vigueur.

Gestion administrative

- Définir les principales orientations des systèmes de contrôle ;
- Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la direction.
- Etre le garant du respect des obligations sociales et de la législation en vigueur. Assurer une veille juridique.

Comptabilité, contrôle de gestion, reporting

- Garantir la fiabilité des comptes de l'entreprise et établir les documents financiers et comptables en conformité avec la législation ;
- Superviser les équipes comptables dans le respect des délais et des procédures ;
- Superviser la consolidation des données financières ;
- Superviser le contrôle de gestion dans ses missions et la préparation des résultats ;
- Élaborer le budget et le plan de l'entreprise en conformité avec les choix stratégiques de de la direction générale.

Trésorerie, crédit, recouvrement, relations bancaires

- Élaborer les plans de financement de l'entreprise et valider les budgets de trésorerie répondant aux besoins de financements externes ;
- Suivre la situation de la trésorerie, analyser les écarts constatés par rapport aux prévisions ;
- Définir et suivre la politique de crédit en collaboration avec la direction commerciale ;
- Rechercher le concours des banques et le soutien des investisseurs, adapter les encours à l'évolution des marchés financiers ;

Droit des affaires, fiscalité

- Organiser les conseils d'administration, les assemblées générales dans le respect des obligations légales ;
- Coordonner les conseils juridiques dans les dossiers spécifiques ;
- Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise ;
- Veiller au respect de la législation, assurer une veille juridique ;
- Assurer les relations avec les services fiscaux ;
- Superviser le règlement des contentieux.

Profil recherché :

Formation Bac+5 en Finance.

Expérience de plus de 8 ans au même poste.

Poste à pourvoir à Marrakech.

Candidatures

Les candidatures sont à adresser par email à : recrutement@upm.ac.ma