

CONTROLEUR DE GESTION

Mission principale : Assurer la mise en place d'un système prévisionnel de gestion, des tableaux de bord et des indicateurs permettant à la Direction Générale d'avoir un outil de mesure de la performance, de gestion de risque et d'aide à la prise de décision.

Activités principales :

Processus Budgétaire :

- Mettre en place et veille à l'application processus budgétaire annuel en collaboration avec le Directeur Administratif et Financier ;
- Actualiser les forecast basés sur les résultats des rapprochements Budget/réalisation ;
- Proposer des actions correctives pour remédier aux écarts par rapport au budget ;
- Mesurer et analyser les écarts budget/ réalisation ainsi que les indicateurs d'activités et proposer des recommandations ;

Reporting :

- Participer aux clôtures mensuelles ;
- Elaborer, analyser et suivre les indicateurs de pilotage ;
- Adapter les états comptables aux modèles de reporting budget souhaité par la Direction ;
- Assurer la tenue du Tableau de Bord (comparaison réalisation/prévisionnel et année en cours à N-1) ;
- En cas de besoin, établir des études benchmark des ratios avec le Marché ;
- Réaliser des études économiques et financières en cas de besoin ;
- Participer aux clôtures trimestrielles ;

Profil recherché :

Bac + 5 en finance d'entreprise / contrôle de gestion

Minimum 3 années dans un poste similaire